



# Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

Tel. 030 640120 - [www.icospitaletto.gov.it](http://www.icospitaletto.gov.it)

Email uffici [segreteria@icospitaletto.gov.it](mailto:segreteria@icospitaletto.gov.it) - PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI:

**"AVVIO ANNO SCOLASTICO-GESTIONE ISCRIZIONI" (IVI COMPRESA LA RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE);**

**IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI CONNESSE AL "CONTENZIOSO UTENZA", "BILANCIO"**

### 1. PERCHE' QUESTO AVVISO

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi del art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR- Reg Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento*

### 2. CHI TRATTERA' I MIEI DATI?

Il "titolare" del trattamento è: *ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSPITALETTO* Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS) - Tel. 030 640120 - [www.icospitaletto.gov.it](http://www.icospitaletto.gov.it) cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali contattabile presso l'indirizzo del Titolare del trattamento, oppure mediante i contatti reperibili sul sito istituzionale.

### 3. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso la sede del titolare su esplicita richiesta.

### 4. PERCHÉ AVETE BISOGNO DEI MIEI DATI?

Il titolare utilizzerà i Tuoi dati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente:

- a) ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, per la predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti;
- b) Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica;
- c) tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le Famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educatandi e scuole speciali;
- d) Predisposizione del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo.

In ogni caso la base giuridica del trattamento si può configurare come:

- adempimento di un obbligo legale al quale il titolare è soggetto. (GDPR Articolo 6 (1) (c));
- svolgimento di un compito svolto nel pubblico interesse o all'esercizio di un'autorità ufficiale (GDPR Articolo 6 (1) (e)).
- interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, proporzionato alla finalità perseguita(GDPR Articolo 9 (2) (g));

Non utilizzeremo i Tuoi dati personali per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoTi previamente e, ove necessario, ottenendo il Tuo consenso.

Per garantire una maggiore trasparenza, Ti informiamo che ulteriori relative al trattamento dei tuoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

## **5. TIPI DI DATI TRATTATI E LORO CONSERVAZIONE**

I dati trattati, rispetto a quanto indicato al punto 4, saranno i seguenti:

- Dati comuni, particolari, dati relativi a condanne penali e reati; i dati saranno trattati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente e tenendo in considerazione le "Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi".

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **6. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale incaricato del trattamento; ti informiamo che i tuoi dati potrebbero essere comunicati:

- Soggetti pubblici, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- Terzi soggetti che forniscono beni o servizi a codesta Istituzione scolastica;
- I dati potrebbero essere oggetto di diffusione laddove previsto da norme di legge o di regolamento, ad esempio per l'adempimento degli obblighi di trasparenza;
- anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato".

## **7. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Sarai chiaramente libero di non fornire i dati personali richiesti.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione o servizi connessi.

Si precisa che il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbe comportare la temporanea impossibilità del perseguimento delle finalità ed essi connesse.

## 8. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Il trattamento sarà effettuato sia con utilizzo di servizi ICT, utilizzo di strumenti di office automation, tramite gestione manuale in forma cartacea e con modalità informatizzate, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati relativi a condanne penali e reati" dal previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione)

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- Chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Te forniti.

Noi prenderemo in carico la Tua richiesta con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Tuoi diritti.

Infine se ritieni che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento avrai il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 10. AGGIORNAMENTO

La presente Informativa è stata aggiornata per l'ultima volta in data 26.11.2018, e può essere oggetto di revisione periodica, anche in relazione alla normativa e giurisprudenza di riferimento. In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna evidenza tramite la homepage del sito istituzionale. Si invita comunque l'interessato a consultare periodicamente la presente informativa.



## **Istituto Comprensivo di Ospitaletto**

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

Tel. 030 640120 - [www.icospitaletto.gov.it](http://www.icospitaletto.gov.it)

Email uffici [segreteria@icospitaletto.gov.it](mailto:segreteria@icospitaletto.gov.it) - PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

### **I sottoscritti dichiarano di aver preso visione DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI:**

**"AVVIO ANNO SCOLASTICO-GESTIONE ISCRIZIONI" (IVI COMPRESA LA  
RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER IL PERFEZIONAMENTO  
DELL'ISCRIZIONE);**

**IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI CONNESSE AL  
"CONTENZIOSO UTENZA", "BILANCIO"**

Per presa visione della presente informativa:

Firma del padre o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Firma del madre o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_